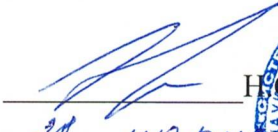


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЗИН РАН


« 21 » марта 2022 г.



Положение принято на Ученом совете ЗИН РАН 10.03.2022 г., протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЗООЛОГИЧЕСКОГО МУЗЕЯ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Зоологического института Российской академии наук (ЗИН РАН)

1. Общие положения

- 1.1. Научно-методический совет Зоологического музея ЗИН РАН (далее – Совет) является действующим коллегиальным, совещательным, научно-консультативным органом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Зоологического института Российской академии наук (далее – ЗИН РАН), определяющим основные направления развития и формы деятельности Зоологического музея ЗИН РАН (далее – Музея) с целью создания оптимальных условий по сохранению и популяризации научного и культурного наследия по профилю деятельности ЗИН РАН.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь Уставом ЗИН РАН, Положением о коллекционном фонде УФК ЗИН РАН, Положением о Зоологическом музее ЗИН РАН, Положением о коллекционном фонде «УФК ЗИН РАН» ЗИН РАН, локальными актами ЗИН РАН и настоящим Положением.

2. Состав Научно-методического совета и порядок его формирования

- 2.1. Совет имеет следующую структуру: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета с правом решающего голоса, приглашенные эксперты.
- 2.2. В состав Совета входят:
 - по должности:
 - директор ЗИН РАН,
 - научный руководитель ЗИН РАН,
 - заместители директора ЗИН РАН по научной работе,
 - заместитель директора ЗИН РАН по музейной работе,
 - ученый секретарь ЗИН РАН,
 - главный хранитель коллекций ЗИН РАН,
 - главный хранитель фондов Зоологического музея ЗИН РАН,
 - заведующий научно-просветительским отделом Зоологического музея ЗИН РАН;
 - по согласованию:
 - иные сотрудники ЗИН РАН,
 - специалисты профильных учреждений.

- 2.3. Персональный состав Совета утверждается ежегодно приказом директором ЗИН РАН.
- 2.4. Председателем Совета является директор ЗИН РАН. В случае отсутствия председателя (болезнь, служебная командировка и пр.) его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.
- 2.5. Заместителем председателя Совета является заместитель директора ЗИН РАН по музейной работе.
- 2.6. Секретарем Совета является сотрудник Зоологического музея ЗИН РАН.
- 2.7. Заместитель и секретарь Совета назначаются приказом директора ЗИН РАН.
- 2.8. Советом могут создаваться постоянные и временные комиссии и/или рабочие группы по отдельным вопросам деятельности Зоологического музея ЗИН РАН с определением их функций и состава. Состав и вид деятельности комиссий (рабочих групп) утверждаются приказом директора ЗИН РАН.
- 2.9. В случае недобросовестного выполнения членом Совета своих обязанностей (систематическое отсутствие на заседаниях без уважительных причин, невыполнение поручений Совета), он может быть выведен из состава Совета.
- 2.10. Выведение члена Совета из состава Совета объявляется приказом директора ЗИН РАН.
- 2.11. Изменения и дополнения к Положению о Совете и регламенту его работы утверждаются на заседании Совета и объявляются приказом директора ЗИН РАН.

3. Полномочия Научно-методического совета

3.1. В полномочия Совета входят:

- определение основных программ (концепций) и планов перспективного стратегического развития Зоологического музея ЗИН РАН, включая вопросы научно-фондовой, исследовательской, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной, научно-методической и издательской деятельности;
- выработка рекомендаций по планам деятельности и направлениям развития Зоологического музея ЗИН РАН
- ежегодное, не позднее 25 декабря текущего года, рассмотрение и согласование плана финансово-хозяйственной деятельности музея на планируемый год.

4. Порядок организации и регламент работы Научно-методического совета

- 4.1. Заместитель председателя Совета формирует план заседаний и перечень вопросов, выносимых на рассмотрение Совета.
- 4.2. Заместитель председателя Совета при участии секретаря организует работу Совета.
- 4.3. Секретарь Научно-методического совета:
 - осуществляет подготовку заседаний Совета – собирает и обобщает предложения по повестке заседаний, представляет их заместителю председателя Совета, контролирует готовность запланированных докладов и проекта решения;
 - ведет протокол заседания и хранит документацию Совета;
 - доводит решения Совета до ответственных исполнителей;
 - координирует взаимодействие Совета со структурными подразделениями ЗИН РАН в соответствии с полномочиями Совета.
- 4.4. Постоянный член Совета:
 - вносит предложения по планированию и формированию повестки заседаний Совета;
 - участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и вносить поправки в проекты решений;
 - участвует в работе комиссий (рабочих групп) Совета;

- ведет работу по реализации решений Совета;
- имеет право одного голоса при голосовании за постановления Совета.

Постоянный член Совета обязан вести работу по реализации решений Совета.

4.5. Приглашенный эксперт (консультант):

- составляет по запросу Совета экспертное заключение;
- участвует в обсуждении определенного круга вопросов;
- предлагает поправки в проекты решений.

4.6. Формирование планов работы Совета осуществляется на основании предложений руководства и структурных подразделений Зоологического музея, предложений членов Совета. Предложения передаются секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Совета.

4.7. Проект плана работы Совета на основе внесенных предложений формирует заместитель председателя Совета. До 20 декабря года, предшествующего плановому, проект плана предоставляется для ознакомления членам Совета.

4.8. План деятельности Совета на предстоящий год рассматривается Советом в начале предстоящего года и утверждается директором ЗИН РАН.

4.9. По инициативе членов Совета в повестку дня заседания Совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом работы Совета.

4.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца, кроме летнего периода. Председатель Совета имеет право назначить внеплановое заседание.

4.11. О дне заседания Совета оповещает секретарь Совета письменным приглашением по электронной почте, не позднее, чем за 5 (пять) дней до заседания.

4.12. Заседание Совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава Совета. Решения Совета принимаются простым большинством (50 процентов плюс один голос) от общего числа голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.13. Заседания Совета являются открытыми для сотрудников ЗИН РАН и могут быть расширенными, с приглашением специалистов и экспертов (консультантов) по отдельным вопросам, в том числе, представителей других организаций и СМИ.

4.14. Проект решения готовит и вносит на рассмотрение Совета докладчик предложенного к рассмотрению вопроса. Тексты докладов и проекты решений передаются секретарю Совета в электронном виде для редакционного оформления.

4.15. Информация о работе Совета, принятых им решениях и рекомендациях заслушиваются на Ученом совете ЗИН РАН.

4.16. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем (или его заместителем) и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета и по истечении пяти лет сдаются в Архив ЗИН РАН на постоянное хранение.