

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЗИН РАН


«21» марта 2022 г.



Положение принято на Ученом совете ЗИН РАН 10.03.2022 г., протокол № 1.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗООЛОГИЧЕСКОМ МУЗЕЕ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Зоологического института Российской академии наук (ЗИН РАН)

1. Общие положения

- 1.1. Зоологический музей ЗИН РАН (далее – Музей) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Зоологического института Российской академии наук (далее – ЗИН РАН).
- 1.2. Полное официальное наименование – Зоологический музей Федерального государственного бюджетного учреждения науки Зоологического института Российской академии наук, сокращенное наименование – Зоологический музей ЗИН РАН.
- 1.3. В своей деятельности Музей руководствуется Уставом ЗИН РАН, «Положением о коллекционном фонде "УФК ЗИН РАН" Федерального государственного бюджетного учреждения науки Зоологический институт Российской академии наук (ЗИН РАН)» (далее – Положение об УФК ЗИН РАН), Положением о Научно-методическом совете Зоологического музея ЗИН РАН, локальными нормативными актами ЗИН РАН и настоящим Положением.
- 1.4. Изменения и дополнения Положения о Музее принимаются на Ученом совете ЗИН РАН и утверждаются директором ЗИН РАН.

2. Структура и управление Музеем

- 2.1. Непосредственное руководство Музеем осуществляет заместитель директора ЗИН РАН по музейной работе (далее – руководитель Музея).
- 2.2. Руководитель Музея назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ЗИН РАН.
- 2.3. Руководитель Музея подчиняется непосредственно директору ЗИН РАН.
- 2.4. Учет, хранение, консервация и реставрация музейных предметов и коллекционных материалов УФК ЗИН, находящихся в экспозиции Музея, находятся в ведении Главного хранителя фондов Музея.
- 2.5. Главный хранитель фондов Музея подчиняется руководителю Музея и назначается приказом директора ЗИН РАН.
- 2.6. Научное сопровождение коллекционных материалов УФК ЗИН, находящихся в экспозиции Музея, осуществляют научные кураторы (научные сотрудники соответствующих структурных подразделений ЗИН РАН).

3. Цели, предмет и виды деятельности Музея

- 3.1. Целями и предметом деятельности Музея являются:

- распространение достижений зоологической науки и других смежных биологических дисциплин на материалах коллекций ЗИН РАН, сохранение и популяризация научного и культурного наследия ЗИН РАН, являющегося частью научного и культурного наследия Российской Федерации;
- учет и хранение музейных предметов и научных коллекций ЗИН РАН, представленных в экспозиции Музея, в том числе с использованием информационных систем;
- обеспечение широкого доступа публики к музейным предметам и научным коллекциям ЗИН РАН, представленным в экспозиции Музея, в том числе через публичное представление в средствах массовой информации, выставки, публикации;
- совершенствование форм и методов научно-просветительской деятельности;
- выявление и сбор предметов для пополнения и формирования экспозиций и коллекции музейных предметов ЗИН РАН.

4. Основные функции Музея

4.1. Выявление, комплектование, учет, хранение, изучение музейных предметов и экспонатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об УФК ЗИН РАН и Внутримuseumными правилами по организации комплектования, учета, хранения и использования предметов и коллекций Музея.

Основными задачами музея в данной области являются:

- хранение и обеспечение сохранности предметов и коллекций, находящихся на постоянном и временном хранении в экспозиции, на временных выставках и в хранилищах Музея посредством:
 - создания и поддержания условий хранения,
 - маркирования музейных предметов,
 - систематического проведения проверок наличия и состояния сохранности (сверок) музейных предметов и коллекций,
 - обеспечения наличия актуальных топографических описей,
 - обеспечения принципа персональной ответственности за сохранность музейных предметов и коллекционных экземпляров УФК ЗИН РАН в экспозиции Музея;
- ведение учетно-документальной работы;
- выявление историко-культурных и научных ценностей, комплектование фондов Музея предметами и коллекциями, представляющими историко-культурную и научную ценность;
- организация и проведение работ по консервации и реставрации музейных предметов и научных коллекций, представленных в экспозиции и на временных выставках, хранящихся в фондах Музея;
- организация выдачи во временное пользование предметов и коллекций по различным запросам, в том числе для экспонирования, в соответствии с Положением об УФК ЗИН РАН и другими локальными актами ЗИН РАН;
- создание и ведение электронных баз данных и каталогов;
- представление информации о предметах, коллекциях, истории и деятельности Музея через средства массовой информации.

4.2. Культурно-просветительная, научная и методическая деятельность.

Основными задачами Музея в данной области являются:

- разработка и проведение выставок, экскурсий, занятий, лекций, семинаров, конференций с учетом запросов всех возрастных групп и различных аудиторий Музея;

- обеспечение исследовательской, экспертной и иных видов деятельности ЗИН РАН с использованием экспозиций Музея;
- проведение исследований по истории ЗИН РАН, отечественной науки и образования, по музееведению;
- научное обеспечение учетно-фондовой, реставрационной, экспозиционной работы;
- разработка методов сохранения, консервации и реставрации музейных предметов и экземпляров научных коллекций ЗИН РАН;
- разработка концепций, тематико-экспозиционных планов и создание постоянных экспозиций и временных выставок естественно-научной тематики, в том числе, посвященных истории ЗИН РАН, выдающимся деятелям науки и культуры, актуальным проблемам научной и культурной жизни для экспонирования в Музее, а также на выставках в Российской Федерации и за её пределами;
- научные и методические консультации по вопросам организации и проведения выставок, публикаций и учетной документации Музея;
- написание научно-исследовательских работ по профильным темам, составление биографических справок, подготовка научных и научно-популярных изданий и т.д.;
- публикация результатов исследований в области истории ЗИН РАН, истории науки, образования и культуры;
- организация и проведение конференций, встреч, семинаров и т.п.

5. Права и обязанности Музея

5.1. Музей обладает следующими правами, необходимыми для достижения целей и выполнения задач, возложенных на него:

- осуществлять деятельность на основе перспективного и ежегодного планирования. Руководитель Музея составляет ежегодный и перспективный план деятельности Музея, который согласуется с главным хранителем УФК ЗИН РАН, заместителями директора по научной работе ЗИН РАН и утверждается директором ЗИН РАН;
- в лице руководителя Музея обращаться к руководителям структурных подразделений ЗИН РАН, запрашивать и получать от структурных подразделений ЗИН РАН информацию и рекомендации, необходимые для осуществления деятельности Музея;
- привлекать сотрудников структурных подразделений ЗИН РАН – научных кураторов коллекций и, по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения, других специалистов для совместного решения вопросов учетно-хранительской работы, обеспечения сохранности и проведения консервационно-реставрационных работ, а также проведения лекций и семинаров для сотрудников музея по теме соответствующего раздела экспозиции;
- формировать рабочие группы, комиссии, экспертные советы для решения вопросов текущей деятельности Музея, привлекая в их состав сотрудников ЗИН РАН и сторонних специалистов. Состав комиссий и экспертных советов утверждается директором ЗИН РАН по представлению руководителя Музея;
- осуществлять сотрудничество и обмен информацией со всеми структурными подразделениями ЗИН РАН, инициировать совместные проекты с различными подразделениями ЗИН РАН по профильным направлениям своей деятельности;

- давать индивидуальные рекомендации и консультации работникам структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников Музея;
- вносить на рассмотрение администрации и Ученого совета ЗИН РАН предложения, связанные с решением возложенных на Музей задач и с реализацией функций Музея.

5.2. Музей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ЗИН РАН, должностными инструкциями сотрудников Музея обязан:

- обеспечить текущую деятельность Музея, надлежащий учет, хранение и экспонирование музейных предметов и материалов УФК ЗИН, находящихся в экспозиции Музея, доступ к экспозиции Музея широкой публики, подготовку и проведение временных выставок, культурно-просветительских мероприятий, подготовку изданий по профилю Музея;
- вести согласованную работу с подразделениями ЗИН РАН по вопросам, связанным с деятельностью Музея, включая обновление и пополнение экспозиции;
- ежегодно представлять отчет о работе Музея директору ЗИН РАН и Ученому Совету

6. Взаимодействие Музея с внешними организациями

6.1. Музей взаимодействует с музеями, архивами, библиотеками и другими учреждениями науки, образования и культуры Российской Федерации и зарубежных стран по вопросам обеспечения сохранности, консервации и реставрации музейных предметов, по вопросам научно-исследовательской, просветительской, экспозиционной и методической работы, входящей в его компетенцию.