Р О С С И Й С К А Я А К А Д Е М И Я Н А У К

Личный листок
по учету кадров

Место для

фотокарточки

1. Фамилия _____,

Имя _____ Отчество _____

2. Пол_____ 3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения_____
(село, деревня, город, район, область)

5. Национальность _____

6. Соц. происхождение _____

7. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступ-ления	Год оконча-ния или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

8. Какими иностранными языками владеете

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Ученая степень, ученое звание

10. Какие имеете научные труды и изобретения

Продолжение личного листа по учету кадров

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству).

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступле-ния	ухода		

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступле-ния	ухода		

12. Пребывание за границей

(работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	на какое время		

13. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских, районных и других выборных органах.

Местонахождение выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого избран	Год	
			избрания	выбытия

14. Какие имеете правительственные награды _____
(когда и чем награждены)

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

16. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

17. Домашний адрес и телефон: _____

“_____”_____ 20 г. Личная подпись _____
(дата заполнения)

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.