

ОДОБРЕНО

Ученым советом ЗИН РАН

протокол № 1 от 14 марта 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Зоологический институт Российской Академии наук**

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Согласовано	Зам. директора по научной работе	Синев С.Ю.	
Разработано	Секретарь отдела аспирантуры	Доронин И.В.	

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 871 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)"; Уставом ЗИН РАН.

1.2. ФГОС ВО содержат требования к электронной информационно-образовательной среде организации, которая должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок этих работ со стороны любых участников образовательного процесса.

Электронное портфолио обучающегося (далее портфолио) - документ, представляющий совокупность индивидуальных образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений аспиранта. Портфолио - многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений аспиранта, позволяющий осознанно и обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный тренд повышения уровня научной и педагогической компетентности.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования портфолио аспиранта как механизма оценки его индивидуальных образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений при обучении в аспирантуре ЗИН РАН.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Основная цель формирования портфолио аспиранта - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей квалификации, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

2.2. Портфолио обеспечивает индивидуализацию процесса обучения, позволяет повысить образовательный уровень соискателя ученой степени, сформировать у аспиранта представление об обучении в аспирантуре как комплексном, многогранном процессе развития познавательных, коммуникативных и рефлексивных возможностей личности, что, в свою очередь, способствует увеличению его заинтересованности, повышению мотивации и исследовательской компетентности.

2.3. Задачи портфолио:

- основание для аттестации аспирантов;
- основание для лицензирования и аккредитации направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- основание для назначения специальных и именных стипендий аспирантам.

2.4. Портфолио достижений аспиранта является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности аспиранта, но и способствует:

- мотивации к образовательным и научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций, умения представить себя и результаты своего труда:
 - повышению конкурентоспособности будущего специалиста;
 - организованной системной диагностике профессионально-личностного развития;
 - определению направления профессионального самосовершенствования и саморазвития, построению своего образовательного тренда;
 - дальнейшему трудоустройству выпускника.

2.5. Научному руководителю аспиранта портфолио позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса в обучении в рамках реализации индивидуального плана работы аспиранта, а именно: оценивать академическую успеваемость (освоение дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, прохождение педагогической практики, эффективность решения профессиональных и научных задач), проводить экспертизу хода научного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций, готовность к презентации), наблюдать личностное развитие аспиранта в процессе обучения;
 - контролировать индивидуальное продвижение аспиранта, оценивать перспективность его труда;
 - выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;
 - своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности аспиранта.

2.6. Отделу аспирантуры портфолио предоставляет возможность:

- осуществлять контроль работы аспиранта;
- своевременно информировать научного руководителя, заведующего лабораторией о выполнении индивидуального плана аспирантом (успешность, проблемы, конкретные научные результаты);
 - обеспечивать индивидуальное сопровождение процесса реализации образовательной программы аспирантуры;
 - ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (отчислении) аспиранта;
 - предоставлять ходатайства о поощрении, стимулировании аспиранта, представлении его к назначению специальных и именных стипендий;
 - оперативно формировать итоговую и справочную информацию для принятия управленческих решений на уровне дирекции Института;
 - обеспечивать вышестоящие органы достоверной и целостной информацией.

В целом педагогический эффект портфолио проявляется в личностно-ориентированном подходе к обучению аспиранта, позволяет индивидуализировать процесс обучения, повысить степень заинтересованности и личной ответственности научных руководителей и организационную культуру аспирантов.

3. Структура портфолио

3.1. Портфолио формируется в электронном виде на локальном сайте ЗИН РАН. Формирование и редактирование портфолио доступны для аспиранта в периоды аттестации аспирантов.

3.2. Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и образовательной деятельности.

3.3. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре. Портфолио позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

3.4. Портфолио содержит краткую характеристику всей научно-образовательной деятельности аспиранта в течение всего периода обучения.

3.5. Портфолио аспиранта хранится на сайте Института в течение всего срока его обучения.

3.6. Структуру портфолио аспиранта могут образовывать следующие разделы:

- а) персональные данные;
- б) достижения до поступления в аспирантуру;
- в) достижения в результате освоения основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- г) достижения в научно-исследовательской деятельности.

3.7. Портфолио содержит следующую информацию об аспиранте:

- фамилию, имя, отчество аспиранта,
- сроки обучения (прикрепления),
- форму обучения,
- направление и профиль программы обучения,
- полное название лаборатории,
- фамилию, имя, отчество, ученое звание, ученую степень научного руководителя,
- тему диссертации,
- дату и протокол утверждения темы диссертации Ученым советом Института.

3.8. Отдел аспирантуры размещает в портфолио аспиранта результаты освоения программы подготовки.

3.9. Аспирант самостоятельно размещает в портфолио:

- данные по педагогической практике;
- данные о рефератах по дисциплинам;
- ежегодные отчеты по научно-исследовательской работе;
- список публикаций;
- список докладов на конференциях;
- автореферат подготовленной к защите научно-квалификационной работы;
- отзыв научного руководителя, рецензии на автореферат;
- личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, именные стипендии, участие в грантах и др.).

Аспирант несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио. Данные портфолио могут быть использованы при промежуточной аттестации аспиранта.

3.10. Форма электронного портфолио аспиранта представлена в Приложении 1.

Федеральное агентство научных организаций

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Зоологический институт Российской Академии наук

НАУЧНОЕ ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Образование	
Специальность по диплому	
Область научных интересов	
Место работы	
Освоение основной образовательной программы аспирантуры	
Направление подготовки в аспирантуре	
Профиль (специальность)	
Лаборатория (место освоения программы аспирантуры)	
Научный руководитель	
Сроки и форма освоения программы аспирантуры	
Тема диссертационной работы (название, дата и номер протокола Ученого совета)	
Изменения темы диссертационной работы (название, дата и номер протокола Ученого совета)	
Достижения в освоении основной образовательной программы аспирантуры – сдача кандидатских экзаменов	
Достижения в освоении основной образовательной программы аспирантуры – прослушанные курсы лекций	
Результаты промежуточных аттестаций	
Государственная итоговая аттестация 1. Государственный экзамен 2. Представление научного доклада по основным результатам проведенной научно-исследовательской работы	
Научные достижения	
Повышение квалификации	
Профессиональные навыки	
Публикации	
Участие в конференциях	
Участие в грантах	
Список рефератов и отчетов по НИР	
Научные награды	
Предзащита кандидатской диссертации	
Защита кандидатской диссертации	
Научно-педагогическая деятельность	
Научно-педагогическая деятельность	