

ОДОБРЕНО

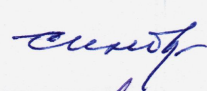
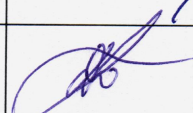
Ученым советом ЗИН РАН

протокол № 12 от 20 декабря 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ И ЛИЦ,  
ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ  
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ  
КАНДИДАТА НАУК**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Зоологический институт Российской Академии наук**

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия И.О.</b>	<b>Подпись</b>
<b>Согласовано</b>	Зам. директора по научной работе	Синев С.Ю.	
<b>Разработано</b>	Секретарь отдела аспирантуры	Доронин И.В.	

Санкт-Петербург  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Зоологического института Российской Академии наук (далее – ЗИН РАН, Институт) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2007 г. № 274 «Об утверждении программ кандидатских экзаменов»; Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 871 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)"; Уставом ЗИН РАН; иными локальными нормативными актами в области высшего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущей аттестации (текущего контроля успеваемости), промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Зоологическом институте Российской Академии наук

1.3. Контроль качества освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), включает в себя:

- текущий контроль успеваемости (текущую аттестацию),
- промежуточную аттестацию,
- государственную итоговую аттестацию.

## 2. Цели и задачи аттестации

2.1. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов очной и заочной форм обучения и прикрепленных лиц. Ежегодная аттестация аспирантов проводится с целью контроля соответствия содержания, уровня и качества подготовки аспирантов (прикрепленных) требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане на текущий учебный год, определения целесообразности дальнейшего обучения в аспирантуре или прикрепления.

2.2. Основными задачами аттестации являются:

- оценка каждого этапа работы аспирантов и прикрепленных лиц;
- выполнение индивидуального учебного плана и, при необходимости, рекомендации по его корректировке;

- определение фактического состояния выполнения диссертационного исследования и его соответствие критериям, которым должна отвечать диссертация, представленная на соискание ученой степени кандидата наук;
- оказание аспирантам и прикрепленным лицам необходимую помощь в подготовке диссертационного исследования.

2.3. Для проведения аттестации организуется Аттестационная комиссия. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора ЗИН РАН, а ее полномочия определены в Положении об аттестационной комиссии ЗИН РАН.

### 3. Нормативные требования

3.1. Требования по содержанию и порядку проведения аттестации распространяются на аспирантов очной и заочной форм обучения и прикрепленных лиц для соискания ученой степени кандидата наук, обучающихся на условиях оплаты по договору.

3.2. Аспиранты и прикрепленные лица за время обучения в аспирантуре обязаны:

- полностью выполнить индивидуальный план работы аспиранта (прикрепленного);
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на межлабораторном совещании для получения соответствующего заключения не позднее.

3.3. Основные научные результаты диссертационной работы должны быть опубликованы в ведущих рецензируемых журналах или изданиях.

### 4. Порядок аттестации аспирантов и прикрепленных лиц.

#### 4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее по тексту – обучающиеся, аспиранты) по программе аспирантуры – форма оценки качества освоения обучающимися дисциплин (модулей), прохождения практик и выполнения научно-исследовательской деятельности (далее НИД) и подготовки научно-квалификационной работы согласно учебного плана программы аспирантуры в период семестрового обучения.

4.1.2. Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю), практике, НИД проводится преподавателем (из числа научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, в том числе научным руководителем) в соответствии с закреплением за ним соответствующих видов учебных работ программы аспирантуры:

- по дисциплине – на аудиторных занятиях (семинарских, практических и других видах учебных занятий, предусмотренных программой аспирантуры),
- по практике и НИД – на контактных занятиях, а также в период их прохождения и выполнения.

4.1.3. Преподаватель обязан на первом занятии по дисциплине или установочном занятии по практике или научно-исследовательской деятельности ознакомить аспирантов с условиями изучения дисциплины, прохождения практики и выполнения НИД. Аспирантам доводится до сведения объем и структура изучаемой дисциплины или практики, или НИД, список необходимой литературы и информационных ресурсов, виды запланированной учебной работы и формы контроля (в том числе сроки текущего контроля по ним), а также форма и сроки промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) согласно рабочей программе дисциплины или программы практики, или НИД.

4.1.4. Текущий контроль успеваемости аспиранта:

- по дисциплине планируется и осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину и регламентируется рабочей программой дисциплины;

- по практике осуществляется руководителем(ями) практики и регламентируется рабочей программой практики;
- по НИД осуществляется научным руководителем аспиранта и регламентируется рабочей программой НИД.

4.1.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться преподавателем во время аудиторных занятий или консультаций, проводимых согласно рабочей программе дисциплины.

4.1.6. Аспирант имеет право на получение консультации у преподавателя.

4.1.7. Отработка пропущенных занятий и учебных работ (заданий), в том числе практических работ, проводится по договоренности с преподавателем, в том числе во время консультаций, или в другое время, назначаемое преподавателем.

## 4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Промежуточная аттестация – форма оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры и проводится по всем видам учебных работ, запланированных Учебным планом по направлениям подготовки с учетом направленности программы аспирантуры по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской деятельности. Аспиранты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам.

4.2.2. Для видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации аспирантов по учебному плану является:

**Экзамен** - устанавливаются балльные уровневые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», при которых оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» констатирует успешное прохождение промежуточной аттестации;

**Зачет** - устанавливаются результаты прохождения промежуточной аттестации «зачтено», «не зачтено», при которых успешное прохождение промежуточной аттестации фиксируется как «зачтено»;

4.2.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием учебных занятий.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в последний день учебных занятий по данной дисциплине в текущем семестре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, в случае выделения экзаменов в экзаменационную сессию - по расписанию экзаменационной сессии.

4.2.4. Экзамены по дисциплинам включают в себя устный ответ на вопросы билетов. Форма и процедура экзамена (устный, письменный, количество этапов, время, отведенное для какого-либо из этапов и др.) доводится до сведения обучающихся отделом аспирантуры не позднее чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

4.2.5. Зачет по практике программы аспирантуры осуществляется по результатам отчета аспиранта по практике в соответствии с заданием и программой практики. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями к отчету в рабочей программе практики. Отчет защищается аспирантом на заседании лаборатории и по результатам защиты отчета выставляется оценка.

4.2.6. Основным средством оценки состояния выполнения НИД является промежуточная аттестация аспирантов в виде оформленного отчета (полугодовая) или доклада (годовая) на аттестационной комиссии, проводимая 2 раза в год (полугодовая и годовая), в период с 15 ноября по 25 декабря и с 15 мая по 25 июня. Годовые результаты работы фиксируются в индивидуальном плане аспиранта.

4.2.7. Аттестация по НИД проводится в три этапа:

1) заполнение индивидуального плана аспиранта; каждый выполненный этап подготовки аспиранта оценивается согласно балльной системе;

2) доклад о результатах диссертационного исследования за истекший период (год/полугодие) и его перспективах;

3) подведение итогов аттестации на заседании Аттестационной комиссии.

4.2.8. Аспирант или прикрепленное лицо представляет Аттестационной комиссии доклад о проделанной за отчетный период работе, в котором указывается:

1) ФИО, год обучения, научный руководитель;

2) тема диссертации; цель, задачи; предмет и объект исследования;

3) отчет о проделанной работе в соответствии с индивидуальным планом и основные научные результаты с момента последней аттестации (для аспирантов 2 - 5 годов обучения):

- подготовка материалов диссертации (что запланировано; что выполнено; основные результаты исследования; что не выполнено - причины; что необходимо для решения проблемы);

- участие в конференциях, семинарах;

- участие в олимпиадах, конкурсах, наличие грантов, именных стипендий;

- публикации текущего отчетного периода;

- информация о сдаче кандидатских экзаменов в текущем отчетном периоде (при их наличии).

4) план на следующий год (полугодие):

- обозначение научной проблемы по диссертации для решения в ближайшем отчетном периоде;

- публикации, т.ч. в реферируемых журналах (название журнала, статьи, дата отправки); дата представления диссертации научному руководителю на 1 чтение; предзащита, защита (для выпускных курсов).

4.2.9. Промежуточная аттестация может быть в виде кандидатского экзамена. Кандидатские экзамены проводятся согласно учебным планам образовательных программ и/или индивидуальному плану обучения аспиранта. При необходимости ликвидации академической задолженности для организации кандидатского экзамена для аспирантов, обучающихся по ускоренному обучению по индивидуальному учебному плану, для экстернов кандидатские экзамены могут быть организованы в течение года на основании приказа директора или уполномоченного им лица.

4.2.10. Особенности проведения кандидатских экзаменов, состав экзаменационных комиссий и прочие условия проведения кандидатских экзаменов приведены в Положении о прикреплении к аспирантуре для сдачи кандидатских экзаменов.

4.2.11. Экзамены принимаются комиссиями, состоящими из сотрудников ЗИН РАН, имеющих ученую степень, соответствующую направлению подготовки обучающихся. Комиссия назначается приказом директора ЗИН РАН сроком на 1 год.

Зачеты принимаются преподавателями, осуществляющими преподавание данной дисциплины.

4.2.12. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения заведующего отделом аспирантуры или зам. директора по научной работе не допускается.

4.2.13. При проведении экзамена экзаменатор имеет право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания, задачи и примеры по программе данной дисциплины.

4.2.13.1. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя-экзаменатора справочными и другими пособиями и материалами.

4.2.13.2. После ответа аспиранта на основные и дополнительные вопросы и задания экзаменатор объявляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), заносит ее в протокол экзамена.

4.2.13.3. В случае невозможности явки экзаменатора на экзамен (по уважительной причине) по распоряжению заместителя директора по научной работе, оформленного документально заведующим аспирантурой, может быть проведена замена преподавателя на профильного специалиста из числа научно-педагогических работников достаточной квалификации.

4.2.13.4. В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Отдел аспирантуры проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этой дисциплине.

4.2.13.5. Критерии оценивания ответа на экзамене. При проведении экзамена ответ оценивается следующими рекомендательными критериями:

\* оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

\* оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

\* оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

\* оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительного освоения дисциплины.

4.2.14. По результатам промежуточной аттестации выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения обучающимся дисциплины учебного плана (раздела дисциплины учебного плана), либо недифференцированной, отражающей только факт успешного освоения дисциплины учебного плана (раздела дисциплины учебного плана).

4.2.15. К зачету или экзамену допускаются обучающиеся, имеющие по текущему контролю по данной дисциплине «зачет», т.е. набравшие минимально допустимое количество баллов.

По окончании зачета или экзамена заполненная зачетная или экзаменационная ведомость или протокол (в соответствующих графах должны быть проставлены оценка итогового контроля, фамилия, инициалы и подпись преподавателя (экзаменатора) сдается преподавателем (экзаменатором) в отдел аспирантуры в срок не позднее одного рабочего дня после проведения итогового контроля, где и хранится.

Оценки по промежуточной аттестации, помимо ведомости и протокола, вносятся в личную карточку аспиранта.

4.2.16. По решению заведующего отделом аспирантуры, в отдельных случаях при

наличии уважительных обстоятельств, совпадающих с датой проведения промежуточной аттестации по дисциплине (участие в научных, общественных мероприятиях и др.), при условии успешного освоения дисциплины, может быть выдана индивидуальная аттестационная (зачетная или экзаменационная) ведомость для досрочного или более позднего прохождения итогового контроля.

4.2.17. В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки у обучающегося формируется академическая задолженность.

4.2.18. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию производится соответствующая запись «не явился» в зачетной или экзаменационной ведомости. Если обучающийся в течение 3-х рабочих дней не предоставил информацию об уважительной причине неявки на промежуточную аттестацию, данная неявка является причиной формирования академической задолженности.

4.2.19. На аттестации обязательно присутствие руководителей подразделений и/или научных руководителей аттестуемых аспирантов и прикрепленных лиц (для обсуждения вопросов, связанных с рекомендацией к представлению диссертационной работы на предзащиту и др.).

4.2.20. Оформление результатов промежуточной аттестации

4.2.20.1. Результаты промежуточной аттестации в зависимости от вида аттестации оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии, зачетной ведомостью или протоколом. экзамена.

4.2.20.2. При наличии существенных замечаний по работе аспиранта или прикрепленного лица Аттестационная комиссия может принимать решение о продлении срока аттестации (не более чем на один месяц). В течение этого срока аспирант или прикрепленное лицо обязаны устранить замечания, согласовать изменения с научным руководителем и представить их на рассмотрение Аттестационной комиссии. Рекомендации, данные Аттестационной комиссией, оформляются дополнительным протоколом. 4.2.20.3. Результаты аттестации являются основанием для перевода аспирантов и прикрепленных лиц на следующий год обучения (прикрепления) и заносятся в индивидуальный план аспиранта (прикрепленного лица).

4.2.20.4. Результаты аттестации утверждаются на заседании Ученого совета. 4.2.20.5. Аспиранты и прикрепленные лица, не прошедшие аттестацию, отчисляются из аспирантуры (открепляются) приказом Директора Института.

### 4.3. Государственная итоговая аттестация

Проведение государственной итоговой аттестации аспирантов ЗИН РАН регламентируется Положением о проведении государственной итоговой аттестации.

## 5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Аспирантам, которые не смогли сдать экзамены и зачеты, кандидатские экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), документально подтвержденным соответствующим учреждением устанавливаются новые сроки сдачи экзаменов и зачетов, кандидатских экзаменов.

5.3. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. ЗИН РАН обязан создать условия аспиранту для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.6. Передача зачета по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз: первый раз – преподавателю, второй раз – комиссии, сформированной приказом директора или заместителя директора по научной работе (с включением преподавателя, принимавшего экзамен). Передача кандидатского экзамена не допускается.

5.7. Передача экзамена, зачета аспирантом, обучающимся по индивидуальному учебному плану, осуществляется при предварительном согласовании времени сдачи и даты с преподавателем.

5.8. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки аспирантам не назначаются и не рассматриваются до срока их ликвидации.

5.10. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры ЗИН РАН как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

5.11. Аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная стипендия в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.



## Критерии оценки освоения аспирантом ЗИН РАН программы аспирантуры по результатам промежуточной аттестации

### Аттестация аспирантов очной формы обучения

При аттестации аспирантов очной формы обучения особое внимание уделяется:

1-ого года обучения - оценке актуальности диссертационного исследования, способности аспиранта выполнить работу, сдаче кандидатских экзаменов согласно индивидуальному плану;

2 – 3-ого годов обучения - планомерности в работе, апробации результатов на конференциях, наличию публикаций, формулированию главных результатов, сдаче кандидатских экзаменов согласно индивидуальному плану;

4-ого года обучения - завершенности в разработке научной идеи, корректировке выводов, объему подготовленного диссертационного материала.

Согласно индивидуальному плану обучения аспиранты должны предоставить на аттестации:

#### 1-й год обучения

- утверждение темы диссертации на лабораторном совещании в течение трех месяцев с даты зачисления;
- утверждение темы диссертации на Ученом совете ЗИН РАН
- сдачу кандидатских экзаменов: по иностранному языку и/или по истории и философии науки - весенняя сессия (май-июнь);
- работу над диссертацией в соответствии с индивидуальным планом;
- участие в конференциях, съездах, симпозиумах;
- прохождение аттестации в лаборатории, сдачу индивидуального плана работы.

#### 2-й год обучения

- посещение лекционных и семинарских занятий согласно учебному плану;
- сдачу кандидатских экзаменов: по иностранному языку и/или по истории и философии науки - весенняя сессия (май-июнь);
- посещение лекций и сдачу зачета по педагогике;
- прохождение педагогической практики в объеме, предусмотренном индивидуальным планом аспиранта;
- участие в конференциях, съездах, симпозиумах;
- публикации по теме диссертации;
- работу над диссертацией в соответствии с индивидуальным планом;
- прохождение аттестации в лаборатории, сдачу индивидуального плана работы.

#### 3-й год обучения

- посещение лекционных и семинарских занятий согласно учебному плану;
- сдачу кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- прохождение педагогической и научно-исследовательской практик в объеме, предусмотренном индивидуальным планом аспиранта;
- участие в конференциях, съездах, симпозиумах;

- публикации по теме диссертации;
- работу над диссертацией в соответствии с индивидуальным планом;
- прохождение аттестации в лаборатории, сдачу индивидуального плана работы.

#### 4- й год обучения

- представление текста диссертации в лаборатории, предварительное обсуждение диссертации;
- сдачу кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- участие в конференциях, съездах, симпозиумах;
- публикации по теме диссертации;
- прохождение промежуточной аттестации в лаборатории; сдачу индивидуального плана работы;
- апробацию диссертации на межлабораторном совещании;
- прохождение итоговой аттестации.

### Аттестация аспирантов заочной формы обучения

При аттестации аспирантов заочной формы обучения особое внимание уделяется:

1-ого года обучения - оценке актуальности диссертационного исследования, способности аспиранта выполнить работу, сдаче кандидатских экзаменов согласно индивидуальному плану;

2-4-ого годов обучения - планомерности в работе, апробации результатов на конференциях, наличию публикаций, формулированию главных результатов, сдаче кандидатских экзаменов согласно индивидуальному плану;

5-ого года обучения - завершенности в разработке научной идеи, корректировке выводов, объему подготовленного диссертационного материала.

Согласно индивидуальному плану обучения аспиранты должны предоставить на аттестации:

#### 1-й год обучения

- утверждение темы диссертации на лабораторном совещании в течение трех месяцев с даты зачисления;
- утверждение темы диссертации на Ученом совете ЗИН РАН
- сдачу кандидатских экзаменов: по иностранному языку и/или по истории и философии науки - весенняя сессия (май-июнь);
- работу над диссертацией в соответствии с индивидуальным планом;
- участие в конференциях, съездах, симпозиумах;
- прохождение аттестации в лаборатории, сдачу индивидуального плана работы.

#### 2-й год обучения

- посещение лекционных и семинарских занятий согласно учебному плану;
- сдачу кандидатских экзаменов: по иностранному языку и/или по истории и философии науки - весенняя сессия (май-июнь);
- посещение лекций и сдачу зачета по педагогике;
- прохождение педагогической практики в объеме, предусмотренном индивидуальным планом аспиранта;
- участие в конференциях, съездах, симпозиумах;
- публикации по теме диссертации;
- работу над диссертацией в соответствии с индивидуальным планом;
- прохождение аттестации в лаборатории, сдачу индивидуального плана работы.

#### 3-й год обучения

- посещение лекционных и семинарских занятий согласно учебному плану;

- прохождение педагогической и научно-исследовательской практик в объеме, предусмотренном индивидуальным планом аспиранта;
- участие в конференциях, съездах, симпозиумах;
- публикации по теме диссертации;
- работу над диссертацией в соответствии с индивидуальным планом;
- прохождение аттестации в лаборатории, сдачу индивидуального плана работы.

#### 4-й год обучения

- посещение лекционных и семинарских занятий согласно учебному плану;
- сдачу кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- участие в конференциях, съездах, симпозиумах;
- публикации по теме диссертации;
- работа над диссертацией в соответствии с индивидуальным планом;
- прохождение аттестации в лаборатории, сдача индивидуального плана работы.

#### 5-й год обучения

- представление текста диссертации в лаборатории, предварительное обсуждение диссертации;
- участие в конференциях, съездах, симпозиумах;
- публикации по теме диссертации;
- прохождение промежуточной аттестации в лаборатории; сдачу индивидуального плана работы;
- апробацию диссертации на межлабораторном совещании;
- прохождение итоговой аттестации.

Аттестация лиц, прикрепленных для подготовки диссертации

При аттестации прикрепленных лиц особое внимание уделяется:

- 1-ого года прикрепления - оценке актуальности диссертационного исследования, способности выполнить работу;
- 2-ого годов прикрепления - планомерности в работе, апробации результатов на конференциях, наличию публикаций, формулированию главных результатов;
- 3-ого года прикрепления - завершенности в разработке научной идеи, корректировке выводов, объему подготовленного диссертационного материала.

Согласно индивидуальному плану обучения прикрепленные соискатели степени кандидата наук должны предоставить на аттестации:

#### 1-й год прикрепления

- утверждение темы диссертации на лабораторном совещании и на Ученом совете ЗИН РАН;
- работа над диссертацией в соответствии с индивидуальным планом;
- участие в конференциях, съездах, симпозиумах по теме диссертационной работы;

#### 2-й год прикрепления

- участие в конференциях, съездах, симпозиумах по теме диссертационной работы;
- публикации по теме диссертации;
- работа над диссертацией в соответствии с индивидуальным планом;

#### 3-й год прикрепления

- участие в конференциях, съездах, симпозиумах по теме диссертационной работы;
- публикации по теме диссертации;
- представление текста диссертации в лаборатории, предварительное обсуждение диссертации;
- апробация диссертации на межлабораторном совещании.