

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Зоологический институт

Российской академии наук

 Утверждаю

Директор ЗИН РАН

Д.б.н., чл.-корр. РАН

Чернецов Н.С.

08 _____ 2022 г.

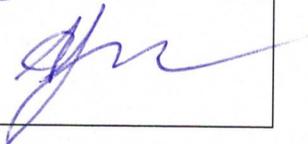


Одобрено Ученым советом ЗИН РАН

Протокол № 8 от 23.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся
в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Зоологического института Российской академии наук

	Должность	Фамилия ИО	Подпись
Согласовано	Зав. отделом аспирантуры	Доронин И.В.	
Разработано	Старший специалист отдела аспирантуры	Арсеньева Л.В.	

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Зоологического института Российской академии наук» (далее – Порядок ЗИН РАН) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- локальными нормативными актами ЗИН РАН.

1.2. В ЗИН РАН осуществляется восстановление и перевод аспирантов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Условием для восстановления и перевода аспирантов с одной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в ЗИН РАН на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по научной специальности на соответствующем курсе.

1.4. Восстановление в число аспирантов лиц, ранее отчисленных из ЗИН РАН, перевод с одной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод из другой организации,

осуществляющей образовательную деятельность, возможны после успешного прохождения аспирантом промежуточной аттестации.

1.5. Восстановление и перевод аспирантов очной формы обучения производятся не позднее одного месяца после начала текущего учебного года или начала весеннего семестра соответствующего учебного года.

1.6. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директор ЗИН РАН может принять решение о восстановлении или переводе аспиранта в течение учебного года.

1.7. Если при восстановлении обнаруживается, что научная специальность, по которой аспирант обучался, не реализуется, то восстановление производится на научную специальность, согласованную дирекцией ЗИН РАН и тем, кто восстанавливается.

2. Порядок перевода

2.1. Перевод аспиранта из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, для продолжения обучения в ЗИН РАН, осуществляется на основании личного заявления аспиранта и оформляется приказом директора ЗИН РАН. К указанному личному заявлению прилагается копия индивидуального плана работы аспиранта с пройденными промежуточными аттестациями, список научных трудов, патентов и других научных достижений претендента. Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Перевод аспиранта из другой образовательной организации осуществляется на основании аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения представленных документов, собеседования или в иной форме, определяемой локальными актами ЗИН РАН. Форма аттестации, состав комиссии по промежуточной аттестации и график ее работы утверждаются распоряжением директора ЗИН РАН.

Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом. В протоколе указываются перечень и объемы зачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом и формой промежуточной аттестации, установленными учебным планом по соответствующей научной специальности (группе научных специальностей)). Дисциплины, ранее изученные аспирантом в объеме часов, соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую аспирант переводится, при различии в форме контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен) могут быть зачтены по результатам предварительного собеседования или дополнительной промежуточной аттестации.

2.3. Если некоторые дисциплины не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), аспиранту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану аспиранта. Указанный индивидуальный учебный план может содержать, как правило, не более пяти дисциплин. Срок выполнения индивидуального плана устанавливается в пределах текущего учебного года.

2.4. Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов аттестации.

2.5. По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе ЗИН РАН выдает аспиранту справку установленного образца для представления в образовательную организацию, в которой он обучается. До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся аспирант приказом директора ЗИН РАН может быть допущен до посещения занятий.

2.6. После получения документа об образовании и справки о периоде освоения программ аспирантуры, выданной образовательной организацией, ЗИН РАН проверяет соответствие копии индивидуального плана аспиранта указанной справке.

2.7. На основании справки о периоде освоения программ аспирантуры Комиссия по промежуточной аттестации проводит зачет дисциплин.

2.8. На основании соответствующих документов формируется проект приказа о приеме на обучение аспиранта в ЗИН РАН в связи с переводом, который согласовывается в установленном порядке. После издания приказа о приеме на обучение формируется и ставится на учет личное дело аспиранта, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания указанного приказа. Аспиранту оформляется академическое удостоверение.

2.9. Данные о зачетных дисциплинах или их разделах вносятся в индивидуальный учебный план аспиранта. При переводе или отчислении они вносятся в справку об освоении программ аспирантуры (периоде освоения программ аспирантуры), а при успешном окончании аспирантуры ЗИН РАН – в свидетельство об окончании аспирантуры.

2.10. Аспирант, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет в ЗИН РАН справку установленного образца из принимающей образовательной организации и письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки о периоде освоения программ аспирантуры. Выдача указанной справки производится в течение 5 рабочих дней после издания приказа об отчислении.

2.11. На основании представленной справки установленного образца и заявления аспиранта в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ директора о его отчислении. Из личного дела аспиранта извлекается и выдается под подпись: документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в ЗИН РАН, а также другие документы, представленные аспирантом. В личное дело аспиранта, отчисленного в связи с переводом, вносятся копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа.

2.12. Переход аспиранта с одной программы аспирантуры на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ЗИН РАН осуществляется на основании личного заявления аспиранта.

Заявление должно быть согласовано с научным руководителем и утверждено директором ЗИН РАН с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

2.13. Перевод на второй и последующие курсы производится по итогам промежуточной аттестации, утвержденной Ученым советом и директором ЗИН РАН, при успешном выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального плана работы аспиранта.

2.14. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом директора ЗИН РАН переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации в пределах одного семестра с момента образования академической задолженности.

2.15. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации, в пределах установленных индивидуальным планом сроков, аспиранты, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются аспирантами указанного курса.

3. Порядок восстановления в аспирантуре ЗИН РАН

3.1. Восстановление в число аспирантов ЗИН РАН осуществляется на основании личного заявления с согласия директора и оформляется приказом директора ЗИН РАН. Лицо, отчисленное из аспирантуры ЗИН РАН до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

3.3. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения директора ЗИН РАН ликвидируют академическую разницу до восстановления, либо восстанавливаются в число аспирантов с академической разницей, составляющей не более пяти дисциплин с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу. Ликвидация академической разницы до восстановления оформляется распоряжением директора ЗИН РАН с установлением индивидуального плана промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

3.4. Ликвидация академической разницы для восстановления на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании соответствующего договора и оформляется распоряжением директора ЗИН РАН. При восстановлении на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, заключается дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

3.5. В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление для обучения по индивидуальному плану. В этом случае ЗИН РАН определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

3.6. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе ЗИН РАН в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

3.7. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение

договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

4. Отчисление из аспирантуры ЗИН РАН

4.1. Образовательные отношения прекращаются при отчислении аспиранта из аспирантуры ЗИН РАН:

- в связи с окончанием срока обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе аспиранта:

- по собственному желанию,
- по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа),
- в случае перевода в другую образовательную организацию и др.;

по инициативе ЗИН РАН:

- в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и невыполнение индивидуального учебного плана (в том числе за академическую неуспеваемость по двум и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии, не ликвидированную в установленные приказом директора института сроки,
- в связи с невыходом из академического отпуска,
- в связи с получением неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации,
- в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру аспирантом, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного аспиранта перед ЗИН РАН.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении из числа аспирантов. Если с аспирантом или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении из числа аспирантов ЗИН РАН. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ЗИН РАН, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. Отчисление аспирантов, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который они были условно переведены.