

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Зоологический институт
Российской академии наук**



Утверждаю
Директор ЗИН РАН
Д.С.н., чл.-корр. РАН
Чернецов Н.С.
_____ 2022 г.

Одобрено Ученым советом ЗИН РАН
Протокол № 8 от 23.08.2022 г.

**Порядок приема на обучение по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуру Федерального
государственного бюджетного учреждения науки Зоологического
института Российской академии наук**

	Должность	Фамилия ИО	Подпись
Согласовано	Зав. отделом аспирантуры	Доронин И.В.	
Разработано	Старший специалист отдела аспирантуры	Арсеньева Л.В.	

Санкт-Петербург
2022

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Зоологический институт Российской Академии наук (далее – ЗИН РАН, Институт) на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно- педагогических кадров высшей квалификации – программам аспирантуры.

2. ЗИН РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по группе научных специальностей 1.5 Биологические науки.

3. Настоящий порядок приема на обучение устанавливается Институтом самостоятельно в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании и в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

4. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и на места по договорам об образовании, заключаемым при

приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

5. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах

равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе, гарантирующей зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Передача, обработка и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний на конкурсной основе.

9. Институт осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по организации в целом, включая все ее филиалы, или отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;

2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

II. Организация приема граждан на обучение

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой приказом директора ЗИН РАН. Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором ЗИН РАН.

11. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

12. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

III. Информирование о приеме на обучение

13. Институт знакомит поступающего и (или) его законных представителей со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и определяющими права и обязанности обучающихся. При

проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

14. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде на территории Института. На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

14.1. Не позднее 1 ноября года, предшествующего приему (при приеме на обучение на 2023/24 учебный год – не позднее 15 апреля 2023 года):

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе: сроки проведения приема на обучение; особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов; порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов; минимальное количество баллов; приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих; форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания; информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов дистанционно;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

14.2. Не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

14.3. Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

14.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

15. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

16. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений и лиц, допущенных к вступительным испытаниям.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре начинается с 01 февраля и заканчивается 20 августа.

18. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

19. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально заверенной доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются в Приемную комиссию Института одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом;
- б) направляются через операторов почтовой связи либо на электронный адрес заведующего отделом аспирантуры, указанный на официальном сайте ЗИН РАН;

в) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации. Организация обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

21. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

22. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока 8:00 20 августа.

23. Приемная комиссия размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

24. В заявлении и анкете о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) специальность подготовки, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес;

11) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

24. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре представляется на русском языке и подается на имя директора ЗИН РАН с представлением следующих документов:

а) документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) диплома специалиста или диплома магистра;

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего;

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения

военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

ж) двух фотографий поступающего.

25. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующие полномочия.

26. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;

2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

27. При поступлении в Приемную комиссию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе

документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Приемная комиссия возвращает документы поступающему.

29. При оформлении заявки на возврат документов (заявление), поданные документы возвращаются: до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

V. Вступительные испытания

30. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

31. График проведения вступительных испытаний размещается на официальном сайте.

32. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

33. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык.

- история и философия науки (включается в перечень вступительных испытаний по решению Института).

34. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

35. Вступительные испытания проводятся для лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, в устной форме по программам, размещенным на официальном сайте.

36. Институтом предусмотрено проведение вступительных испытаний очно и/или дистанционно.

37. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Институтом самостоятельно.

38. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

39. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и/или на информационном стенде Института не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

40. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

41. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним повторно в период вступительных испытаний.

42. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

43. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

44. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

45. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном п. VI настоящего Порядка с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории;
- количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание);
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

47. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

48. Условия, указанные в пункте 46–47 настоящего Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

49. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

50. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

51. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня предоставляется поступающим или доверенным лицом в Приемную комиссию. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

52. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

53. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

54. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

55. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

56. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

57. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются организацией и указываются в правилах приема, утвержденных организацией.

IX. Зачисление на обучение

58. По результатам вступительных испытаний Институт формирует и размещает на официальном сайте и/или на информационном стенде приемной комиссии списки поступающих.

59. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов; при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

60. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

61. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения:

- наличие опубликованных научных работ в изданиях ВАК;
- наличие опубликованных научных работ в иных изданиях;
- наличие отчетов по НИР, свидетельств (патентов) об изобретениях;
- наличие сданных кандидатских экзаменов;

- наличие дипломов о высшем образовании с отличием.

Перечень индивидуальных достижений	Категория учёта	Количество начисляемых баллов
Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus	3
	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ или в списке ВАК	2
	Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации (журналах, сборниках, тезисы и т.д.)	1
Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих профилю образовательной программы	Участие поступающего в исследовательских проектах, поддержанных грантами	1
	Участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией, программой конференции или сертификатом участника	1
	Дипломы победителей и лауреатов конкурсов научных работ и студенческих олимпиад	1
	Документы, подтверждающие назначение именных и/или	1

	специальных стипендий министерств, ведомств, фондов, образовательных учреждений	
Академические успехи в области соответствующей профилю образовательной программы	Наличие диплома магистра или специалиста с отличием	1
Стаж работы по специальности	Наличие стажа работы по специальности не менее 1 (одного) года	1

Преимущество имеют те поступающие, которые имеют опубликованные работы без соавтора (соавторов).

62. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра (уникальную информацию об дипломе специалиста или дипломе магистра). Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

63. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

64. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках

контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

65. Срок зачисления в ЗИН РАН на обучение по программам аспирантуры – с 1 октября. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

66. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

67. Зачисление в аспирантуру оформляется приказом (приказами) директора Института.

Х. Особенности организации целевого приема

67. Институт вправе проводить целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр. Квота целевого приема на обучение по каждой научной специальности ежегодно устанавливается учредителем Института.

В рамках научной специальности целевая квота устанавливается учредителем Института:

- 1) по организации в целом;
- 2) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах специальности подготовки.

68. В случае установления учредителем целевой квоты без детализации, Институт самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты.

69. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Институтом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема). Учредитель может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема Институтом самостоятельно.

70. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

71. Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении; обязательства органа или организации по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

72. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

73. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется

отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

74. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

75. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом директора Института

76. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной

политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

77. Прием документов осуществляется Приемной комиссией в следующие сроки: у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации; у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг – с 01 февраля по 20 августа.

78. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и/или иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1–3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и/или иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе; – четыре фотографии поступающего.

79. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют также оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

80. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют также документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

81. Прием иностранных граждан, поступающих на основные образовательные программы для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, происходит на основе вступительных испытаний.

82. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в срок до 1 октября

Приложение 1
Образец заявления о приеме на обучение

Директору ЗИН РАН

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и зачислить на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЗИН РАН на очную форму обучения в рамках контрольных цифр приема (КЦП) / по договору об оказании платных образовательных услуг

по группе научных специальностей _____

(шифр и наименование группы научных специальностей)

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

Сведения о поступающем:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

2. Дата рождения: «___» _____ г.

3. Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства): _____

4. Документ: _____ серия _____ номер

выдан «___» _____ г.

5. Окончил(а)

_____ в _____ г.

с дипломом (специалиста / магистра) _____

серия _____ номер _____ дата выдачи « ____ » _____ г. •

6. Сведения о наличии индивидуальных достижений (опубликованных работах, среднем балле в приложении к диплому, участии в проектах и грантах и пр.):

7. Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью, основание для создания специальных условий:

8. Почтовый адрес: _____

9. Адрес электронной почты

10. Номер мобильного телефона: _____

11. Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение _____

12. Сведения о наличии/отсутствии потребности места в общежитии на период обучения в аспирантуре: ____

Нижестоящей подписью заверяю, что ознакомлен(а):

– с фактом наличия у ЗИН РАН лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложения к лицензии;

– с правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЗИН РАН;

– с датой завершения представления оригиналов документов об образовании и о квалификации для зачисления на места в рамках КЦП/ по договору об оказании платных образовательных услуг;

– с правилами подачи апелляций по результатам проведенных вступительных испытаний;

– с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность документов, подаваемых при поступлении.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Даю свое согласие на обработку в ЗИН РАН моих персональных данных, представленных для рассмотрения вопроса о приеме на обучение в аспирантуре ЗИН РАН включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Подтверждаю, что высшее образование по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета получаю впервые.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Обязуюсь представить оригинал документа об образовании и о квалификации в срок до « ____ » _____ 20__ г. в случае успешной сдачи мною вступительных испытаний для зачисления на обучение в аспирантуре ЗИН РАН.

« __ » _____ 20__ г. _____ / _____

С программой вступительного испытания по специальной дисциплине в соответствии с избранной к поступлению научной специальностью ознакомлен(а):

« __ » _____ 20__ г. _____ / _____

С программой вступительного испытания по английскому языку ознакомлен(а):

« __ » _____ 20__ г. _____ / _____

Поступающий (ая) на обучение в аспирантуре ЗИН РАН

« __ » _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение 2

Форма расписки в приеме документов от поступающего на обучение

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Зоологический институт Российской академии наук (ЗИН РАН)**

РАСПИСКА

в приеме документов

Дана настоящая в том, что « _____ » _____ 20 ____ г. от
поступающего(ей) / доверенного лица (законного представителя) поступающего(ей) на
обучение в аспирантуре ЗИН РАН _____

приняты следующие документы (копии документов), необходимые для поступления:

Особые отметки:

Документы принял(а):

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

Утверждена
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 13 октября 2020 г. N 1681

ТИПОВАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ИЛИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОГОВОР
о целевом обучении по образовательной программе

(среднего профессионального образования, высшего образования)
(выбрать нужное)

_____ 20__ г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

(полное наименование федерального государственного органа, органа государственной

власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,

юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуем ____ в дальнейшем заказчиком, в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,

(наименование документа)

с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуем ____ в дальнейшем гражданином, с другой стороны, _____,

(полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин)

именуем ____ в дальнейшем работодателем <1>, _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается гражданин,

или организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую гражданин намерен поступать на обучение),
именуем _____ в дальнейшем образовательной организацией <2>, совместно именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет настоящего договора

Гражданин _____ обязуется освоить образовательную программу _____

(высшего образования, среднего профессионального образования) (выбрать нужное)
(далее - образовательная программа) в соответствии с характеристиками освоения гражданином образовательной программы, определенными разделом II настоящего договора (далее - характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

Гражданин _____ поступать на целевое обучение в пределах установленной

(вправе, не вправе) (выбрать нужное)

квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения <3>.

Заказчик в период освоения гражданином образовательной программы обязуется

(организовать предоставление гражданину мер поддержки, предоставить гражданину меры поддержки) (выбрать нужное)

и обеспечить трудоустройство гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, на условиях настоящего договора.

Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью <4>.

II. Характеристики обучения гражданина

Гражданин <5> поступает _____
(на обучение, на целевое обучение в пределах установленной

квоты приема на целевое обучение) (выбрать нужное)

по образовательной программе в соответствии со следующими характеристиками обучения:

наличие государственной аккредитации образовательной программы <6>: _____;

(обязательно, необязательно) (выбрать нужное)

профессия (одна из профессий), специальность (одна из специальностей), направление (одно из направлений) подготовки, научная специальность (одна из научных специальностей): _____

(выбрать нужное и указать код и наименование соответствующей профессии (профессий), специальности

(специальностей), направления (направлений) подготовки, научной специальности (специальностей)

форма (одна из форм) обучения <7> _____;

(очная, очно-заочная, заочная) (выбрать нужное)

на базе _____ образования <8>;

(основного общего, среднего общего) (выбрать нужное)

наименование организации (организаций), осуществляющей образовательную деятельность: _____;

(одна или несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность)

направленность (профиль) образовательной программы <7>: _____

и осваивает образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения.

Гражданин <9> осваивает образовательную программу в соответствии со следующими

характеристиками обучения:

наличие государственной аккредитации образовательной программы <10>: _____

(обязательно, необязательно) (выбрать нужное)

профессия (одна из профессий), специальность (одна из специальностей), направление (одно из направлений) подготовки, научная специальность (одна из научных специальностей):

(выбрать нужное и указать код и наименование соответствующей профессии (профессий), специальности

(специальностей), направления (направлений) подготовки, научной специальности (специальностей)

форма (одна из форм) обучения <7>:

(очная, очно-заочная, заочная) (выбрать нужное)

наименование организации (организаций), осуществляющей образовательную деятельность:

(одна или несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность)

направленность (профиль) образовательной программы <7>: _____

III. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

1. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, устанавливается:

(в организации, являющейся заказчиком по настоящему договору, у индивидуального предпринимателя, являющегося заказчиком по настоящему договору, в организации, являющейся работодателем по настоящему договору,

в организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором, по характеру деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором, по трудовой функции

(функциям), выполняемой гражданином при осуществлении трудовой деятельности) (выбрать нужное)

(далее - организация, в которую будет трудоустроен гражданин):

а) полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором <11>: _____

б) характер деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором <12>: _____

в) должность (должности), профессия (профессии), специальность, (специальности), квалификация (квалификации), вид (виды) работы <13>: _____

2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности - выбирается и заполняется один из следующих вариантов:

а) адрес осуществления трудовой деятельности:

(фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая деятельность, в том числе в структурном подразделении, филиале, представительстве организации, в которую будет трудоустроен гражданин)

б) наименование объекта (объектов) административно-территориального деления в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин:

в) наименование субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин: _____

3. Вид (виды) экономической деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин, по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности <7>:

4. Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности <14>:

5. Гражданин и организация, в которую будет трудоустроен гражданин, заключат трудовой договор о трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не более _____ месяцев после _____

(даты отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения), даты завершения срока прохождения аккредитации специалиста)
(выбрать нужное)

(далее - установленный срок трудоустройства).

6. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности в организации, в которую будет трудоустроен гражданин, на условиях, установленных настоящим разделом (далее - установленный срок трудовой деятельности), составляет _____ года (лет) <15>. Указанный срок длится с даты заключения трудового договора, а при незаключении трудового договора в установленный срок трудоустройства - с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

IV. Права и обязанности заказчика

1. Заказчик обязан:

а)

(организовать предоставление гражданину следующих мер поддержки, предоставить гражданину следующие меры поддержки) (выбрать нужное)

в _____ период освоения образовательной программы <16>:

(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты), оплата питания и (или) проезда и иные

меры, оплата дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы,

предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения в период обучения, другие меры) (выбрать нужное)

б) _____ трудоустройство гражданина на

(обеспечить, осуществить) (выбрать нужное)

условиях, установленных [разделом III](#) настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных [разделом III](#) настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) уведомить в письменной форме гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

д)

(иные обязанности)

2. Заказчик вправе:

а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы <17>;

б) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, предложения по организации прохождения практики гражданином;

в) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, запросы о предоставлении сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы;

г)

(иные права)

V. Права и обязанности гражданина

1. Гражданин обязан:

- а) в месячный срок после поступления на обучение по образовательной программе проинформировать в письменной форме заказчика о поступлении на обучение <18>;
- б) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными [разделом II](#) настоящего договора;
- в) заключить трудовой договор на условиях, установленных [разделом III](#) настоящего договора;
- г) осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных [разделом III](#) настоящего договора;
- д) уведомить в письменной форме заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

2. Гражданин вправе:

- а) осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, если характеристики обучения после перевода соответствуют [разделу II](#) настоящего договора <19>;
- б) по согласованию с заказчиком осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, с изменением характеристик обучения, указанных в [разделе II](#) настоящего договора, с внесением соответствующих изменений в настоящий договор <19>;
- в) _____.

(иные права)

VI. Права и обязанности работодателя <20>

1. Работодатель обязан:

- а) предоставить гражданину в период освоения образовательной программы следующие меры поддержки <21>:

(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты), оплата питания и (или) проезда и иные

меры, оплата дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы,

_____;

предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения в период обучения, другие меры) (выбрать нужное)

- б) осуществить трудоустройство гражданина на условиях, установленных [разделом III](#) настоящего договора;

- в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных [разделом III](#) настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) _____.

(иные обязанности)

2. Работодатель вправе:

- а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы <22>;

б) _____.

(иные права)

VII. Права и обязанности образовательной организации <23>

1. Образовательная организация:

- а) учитывает предложения заказчика при организации прохождения гражданином практики;

б) по запросу заказчика представляет сведения о результатах освоения гражданином образовательной программы;

в) _____
(иные обязанности)

2. Образовательная организация вправе:

а) согласовывать с заказчиком вопросы организации прохождения гражданином практики;

б) _____
(иные права)

VIII. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с [частью 6 статьи 71.1](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

2. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина выплачивает гражданину компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации, в срок _____ и в порядке, предусмотренном
(указать срок или дату выплаты)

[разделом IV](#) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (далее - Положение).

3. Гражданин в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки гражданину, в срок _____ и в порядке,
(указать срок или дату выплаты)

предусмотренном [разделом V](#) Положения.

4. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина или гражданин в случае неисполнения им обязательств по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет выплачивают штраф образовательной организации в размере расходов федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, осуществленных на обучение гражданина не позднее 12 месяцев со дня получения требования о выплате штрафа и в порядке, предусмотренном [разделом VI](#) Положения.

5. Заказчик в случае нарушения обязательств по трудоустройству гражданина возмещает расходы, осуществленные на обучение гражданина, в доход федерального бюджета не позднее 12 месяцев со дня получения уведомления к возмещению расходов, осуществленных на обучение гражданина, и в порядке, предусмотренном [разделом VI](#) Положения. Размер возмещения расходов определяется получателем возмещения в соответствии с базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации [<24>](#).

6. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

1. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2. Настоящий договор вступает в силу с "___" _____ 20__ г. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

3. В случае непоступления _____ гражданина

_____ (на обучение, на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение) (выбрать нужное)
по образовательной программе

_____ (в течение ___ после заключения настоящего договора, до " __ " _____ 20__ г.) (выбрать нужное)

настоящий договор расторгается <25>.

4. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

5. Настоящий договор _____
(может быть, не может быть) (выбрать нужное)

расторгнут по соглашению сторон <26>.

6. _____
(иные положения)

Х. Адреса и платежные реквизиты сторон

Заказчик

Гражданин

_____ (полное наименование)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (местонахождение)

_____ (дата рождения)

_____ (банковские реквизиты)

_____ (паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

_____ (иные реквизиты)

_____ (место регистрации)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (банковские реквизиты (при наличии))

М.П.

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Работодатель <27>

Образовательная организация <28>

_____ (полное наименование)

_____ (полное наименование)

_____ (местонахождение)

_____ (местонахождение)

_____ (банковские реквизиты)

_____ (банковские реквизиты)

_____ (иные реквизиты)

_____ (иные реквизиты)

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.

<1> Указывается, если организация, в которую будет трудоустроен гражданин, является стороной договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучающимся по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, и органами или организациями, указанными в [части 1 статьи 56](#) или [части 1 статьи 71.1](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предусмотренного настоящим документом (далее - договор).

<2> Указывается, если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучается гражданин (в которую намерен поступать гражданин), является стороной договора.

<3> Гражданин вправе поступать на целевое обучение по специальности, по научной специальности или направлению подготовки высшего образования, в пределах установленной квоты приема на целевое обучение в случае заключения им договора с органом или организацией, указанными в [части 1 статьи 71.1](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

<4> Указывается в случае заключения договора с несовершеннолетним гражданином или в случаях, когда гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<5> Редакция [раздела II](#) договора в случае заключения договора с гражданином, поступающим по образовательной программе на обучение или на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение.

<6> Наличие государственной аккредитации образовательной программы указывается по решению заказчика (за исключением программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)).

<7> Указывается по решению заказчика.

<8> Указывается по решению заказчика для образовательной программы среднего профессионального образования.

<9> Редакция [раздела II](#) договора в случае заключения договора с гражданином, обучающимся по образовательной программе.

<10> Наличие государственной аккредитации образовательной программы указывается по решению заказчика (за исключением программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)).

<11> Заполняется в случае установления в [пункте 1 раздела III](#) договора места осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, в организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором.

<12> Заполняется в случае установления в [пункте 1 раздела III](#) договора места осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, по характеру деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором.

<13> Заполняется в случае установления в [пункте 1 раздела III](#) договора места осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, по трудовой функции (функциям), выполняемой гражданином при осуществлении трудовой деятельности. Может быть указана одна или несколько характеристик трудовой функции (функций).

<14> Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности, в том числе минимальный уровень оплаты труда (в рублях или процентах среднемесячной начисленной заработной платы в субъекте Российской Федерации, на территории которого должен быть трудоустроен гражданин), могут устанавливаться в соответствии с [Положением](#) о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (далее - Положение).

<15> Срок осуществления гражданином трудовой деятельности составляет не менее 3 лет.

<16> Стороны самостоятельно определяют перечень мер поддержки, предоставляемых гражданину, с указанием порядка, сроков и размеров их предоставления.

<17> Указывается по решению заказчика, в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

<18> Указывается, если договор заключен с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и договор не предусматривает поступления на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение.

<19> В случае поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, указанный перевод должен соответствовать требованиям, предусмотренным [пунктом 51](#) Положения.

<20> [Раздел VI](#) включается в договор, если организация, в которую будет трудоустроен гражданин, является стороной договора.

<21> Указывается по решению заказчика, определяется с учетом подпункта "а" пункта 1 раздела IV договора.

<22> Указывается по решению заказчика, в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и соответствующее право заказчиком предоставлено работодателю.

<23> Раздел VII включается в договор, если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучается гражданин (в которую намерен поступать гражданин), является стороной договора.

<24> Заполняется, если заказчиком целевого обучения является организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучался гражданин, принятый на целевое обучение по образовательной программе высшего образования.

<25> Если договор заключается с гражданином, поступающим на обучение.

<26> В случае если договор не предусматривает поступления на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, такой договор может быть расторгнут по соглашению сторон. В случае если договор предусматривает поступление на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, такой договор не может быть расторгнут по соглашению сторон.

<27> Указывается, если организация, в которую будет трудоустроен гражданин, является стороной договора.

<28> Указывается, если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучается гражданин (в которую намерен поступать гражданин), является стороной договора.
